

.....
pieczęć administratora danych osobowych

Komunikat Ochrona danych osobowych RODO

Szanowni Państwo,

w związku z rozpoczęciem obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informujemy, że wszelkie wnioski w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą, są realizowane za pośrednictwem następującego adresu mailowego: zaz@kamionekwielki.com.pl lub bezpośrednio w siedzibie Zakładu Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim w formie pisemnego wniosku.

W razie jakichkolwiek wątpliwości w zakresie przetwarzania Państwa danych osobowych lub ewentualnego naruszenia Państwa prawa do prywatności, prosimy o kontakt.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: mail: mateusz.szlachtowicz@koni.pl, tel. 695-311-523

Kontakt do Administratora Ochrony Danych: mail: kierownik@zaz.kamionekwielki.com.pl
tel. 512-099-181

Zakład Aktywności Zawodowej
w Kamionku Wielkim
KIEROWNIK ZAKŁADU

Mariusz Kiełtyka

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
REHABILITANT - FIZJOTERAPEUTA**

Kierownik Zakładu
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – rehabilitant - fizjoterapeuta w Zakładzie
Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim w wymiarze 1/2 etatu.

I. Wymagania niezbędne na wskazanym stanowisku:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełne korzystanie z praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
4. wykształcenie licencjat lub wyższe kierunkowe: fizjoterapia,
5. kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
6. 5- letni staż pracy na stanowisku rehabilitant - fizjoterapeuta,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
8. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. ukończone kursy specjalistyczne,
2. znajomość metod kinezyterapeutycznych,
3. umiejętność prowadzenia pracy z osobami niepełnosprawnymi.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. opracowanie i realizacja indywidualnych planów rehabilitacji, dostosowanych do schorzenia osoby niepełnosprawnej, zgodnie z zaleceniami lekarskimi,
2. prowadzenie zajęć (ćwiczenia, zabiegi fizykoterapeutyczne, masaże z wykorzystaniem sprzętu znajdującego się w ZAZ w Kamionku Wielkim),
3. działanie zgodne z zasadami postępowania psychoterapeutycznego poprzez aktywizowanie osoby niepełnosprawnej do czynnego współdziałania w procesie leczniczym i rehabilitacyjnym,
4. bieżąca ocena stanu rehabilitacyjnego, postępów i wyników rehabilitacji,
5. prowadzenie dokumentacji wg procedury,
6. udział w pracach Zespołu Programowego w celu opracowania i oceny efektów rehabilitacji, w tym zawodowej i społecznej indywidualnych programów rehabilitacji pracowników (IPR),
7. wykonywanie świadczeń z zakresu powierzonego stanowiska w celu zapewnienia opieki osobom niepełnosprawnym zatrudnionym w Zakładzie,
8. wykonywanie powierzonych obowiązków zgodnie z posiadanymi kompetencjami oraz zasadami etyki zawodowej,
9. współpraca z instruktorami działów usługowo-wytwórczych w celu zapewnienia osobom niepełnosprawnym skutecznej opieki na jak najwyższym poziomie,
10. inne zadania zlecane przez Kierownika Zakładu w zakresie rehabilitacji pracowników Zakładu.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. dyplomy ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół potwierdzające zdobyte wykształcenie lub ich odpisy,

4. kwestionariusz osobowy,
5. kserokopia dowodu osobistego,
6. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (ukończone szkolenia, kursy) lub ich odpisy,
7. inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje,
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku,
9. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
10. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.

- Powyższe dokumenty należy ponumerować i sporządzić ich wykaz.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (55) 231-37-67 u inspektora ds. organizacyjno-finansowych Zakładu Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim od pon. do pt. od godz. 7.00 do 14.00.
- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zakładu Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim, Kamionek Wielki 82, 82-340 Tolkmicko lub przesłać na adres: „Zakład Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim, Kamionek Wielki 82, 82-340 Tolkmicko, z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko pracy – fizjoterapeuta”,

w terminie do dnia 22.06.2016 r. do godz. 14.00.

- Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę stempla pocztowego polskiego urzędu pocztowego.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej zaz.bip.powiat.elblag.pl i tablicy ogłoszeń Zakładu.
- Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).
- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
- Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.

Zakład Aktywności Zawodowej
w Kamionku Wielkim
KIEROWNIK ZAKŁADU

Marcin Kiettyka

.....

.....

.....

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na

stanowisko: **rehabilitant - fizjoterapeuta**

przez: **Zakład Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim**

.....
(data – podpis czytelny)