

Zamawiający:

Zakład Aktywności Zawodowej
w Kamionku Wielkim
e-mail :zaz@kamionekwielki.com.pl
Adres strony internetowej: www.zaz.bip.powiat.elblag.pl

NR SPRAWY : ZAZ.ZP.01.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOSCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP W PRZEDMIOCIE:**

**Dostawa samochodu dostawczego o DMC do 3,5 t, typu Furgon, przystosowany do
przewozu towaru dla Zakładu Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Kamionek Wielki 82
82-340 Tolkmicko
Godziny pracy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

**Zakład Aktywności Zawodowej
w Kamionku Wielkim
KIEROWNIK ZAKŁADU
mgr inż. Stanisław Lecheta**

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego oraz do pobrania w siedzibie Zamawiającego /sekretariat/ od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, których oferta będzie odpowiadała zasadom określonym w ustawie Pzp i spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ.
4. Informacje uzupełniające:
 - 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
 - 2) Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
 - 3) Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
 - 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający informuje, że:
 - 1) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 2) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 3) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 4) nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 - 5) nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 6) nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 7) nie wymaga wpłaty wadium.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu dostawczego o DMC do 3,5 t, typu Furgon. Samochód przeznaczony do przewozu towaru.

2. Nazwa i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kod CPV : 34130000-7 pojazdy silnikowe do transportu towaru.

3. Opis techniczny przedmiotu zamówienia:

- samochód dostawczy fabrycznie nowy, rok produkcji 2015, wolny od wad fabrycznych i prawnych, nieużywany, spełniający warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, homologowany jako pojazd ciężarowy przystosowany do przewozu 3 osób z kierowcą;
- pakiet ubezpieczeniowy pojazdu (OC,AC,NNW, Assistance 24h) na jeden rok
- silnik wysokoprężny z turbosprężarką;
- silnik o mocy min. 130 KM spełniający normę EURO 5;
- paliwo – olej napędowy;
- pojemność silnika min. 1 900 cm³ – max 2 500 cm³;
- niezależne zawieszenie kół przednich;
- nadwozie zamknięte typu furgon;
- ściany boczne przestrzeni ładunkowej bez szyb;
- podłoga antypoślizgowa na całej przestrzeni ładunkowej;
- zabudowa przestrzeni ładunkowej: podłoga ze sklejki prasowanej (min. 12mm) plus ściany boczne ze sklejki, płyty pilśniowej twardej (5- 6mm) lub tworzywo sztuczne w kolorze jasnym;
- drzwi boczne przesuwne z prawej strony;
- minimalna długość przedziału ładunkowego 3 100 mm;
- minimalna szerokość przedziału ładunkowego 1 800 mm;
- minimalna wysokość wewnętrzna 1 900 mm;
- szerokość drzwi bocznych przesuwnych min. 1 200 mm;
- próg załadowniczy max 550 mm;
- długość całkowita pojazdu maksymalna 6 000 mm;
- pojemność skrzyni ładunkowej powyżej 10,5 m³
- pojemność zbiornika min. 80 l;
- ładowność samochodu gotowego do jazdy min. 1300 kg;
- dopuszczalna masa całkowita do 3 500 kg;
- przegroda oddzielająca część pasażerską od ładunkowej z centralnie umieszczoną szybą;
- klimatyzacja min. manualna;
- regulowany fotel kierowcy, podłokietnik i regulacja części lędźwiowej fotela;
- dwumiejscowe siedzenie obok kierowcy;
- zagłówki z regulacją wysokości przy fotelach w kabinie;
- system wspomagający ruszanie na wzniesieniu;
- trzypunktowe pasy bezpieczeństwa bezwładnościowe;
- elektrycznie regulowane przednie szyby boczne;



- drzwi tylne dwuskrzydłowe pełne, min. 1 500 mm szerokości i 1 700 mm wysokości
 - wycieraczki szyby przedniej z min. dwustopniową regulacją prędkości i spryskiwaczem;
 - lusterka boczne elektrycznie regulowane i podgrzewane;
 - fartuchy przeciwblotne we wszystkich nadkolach;
 - pełna tapicerka przestrzeni pasażerskiej;
 - oświetlenie na podsufitce w części załadunkowej i przedziale kierowcy + gniazdo 12 V;
 - co najmniej dwa wielofunkcyjne kluczyki do obsługi centralnego zamka;
 - skrzynia biegów manualna min. 5-biegowa plus bieg wsteczny;
 - obrotomierz;
 - napęd na koła przednie;
 - wspomaganie układu kierowniczego;
 - regulowana kolumna kierownicy w dwóch płaszczyznach;
 - układ hamulcowy z ABS;
 - minimum ESP;ASR lub równoważne;
 - minimum dwie poduszki powietrzne (kierowca plus pasażer;
 - światła – reflektory przednie halogenowe z regulacją zasięgu od wewnątrz;
 - światła do jazdy dziennej włączane automatycznie;
 - immobilizer;
 - radio z odtwarzaczem;
 - centralny zamek sterowany pilotem;
 - centralna blokada wszystkich drzwi zamykana automatycznie w czasie jazdy;
 - pełnowymiarowe koło zapasowe oraz narzędzia, trójkąt i podnośnik niezbędne do wymiany koła;
 - gaśnica, apteczka;
 - programowanie obsługi serwisowej;
 - darmowe usługi serwisowe w okresie gwarancji;
 - pojazd zastępczy na czas naprawy gwarancyjnej samochodu;
 - dodatkowe pokrowce na siedzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą samochodu przekazać zamawiającemu kartę pojazdu, aktualne świadectwo zgodności, książkę gwarancyjną, książki przeglądów serwisowych, instrukcje obsługi w języku polskim, 2 komplety kluczy oraz wykaz akcesoriów i wyposażenia pojazdu.
5. Odbiór samochodu nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest wymienić samochód, który nie spełnia warunków odbioru na nowy wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia o wadach, które może nastąpić w terminie jednego miesiąca od daty odbioru samochodu. Koszt wymiany pokrywa Wykonawca. Z czynności odbioru samochodu wolnego od wad zostanie sporządzony protokół odbioru.
7. Zamawiający wymaga, aby samochód objęty był gwarancją na okres:

- gwarancja na części, podzespoły i zespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne (zwana dalej gwarancją mechaniczną) bez limitu przejechanych kilometrów – minimalnie 24 miesiące;
 - gwarancja na perforacje elementów nadwozia – minimalnie 84 miesiące;
 - gwarancja na powłokę lakierniczą – minimalnie 36 miesiące;
 - gwarancja na zabudowę i wyposażenie – minimalnie 24 miesiące.
8. Zamawiający wymaga, aby autoryzowany serwis gwarancyjny zlokalizowany był do 50 km od siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca dołączy do oferty Specyfikację Techniczną Oferowanego Pojazdu – załącznik nr 4 do SIWZ, która zawiera minimalne i maksymalne wymagania Zamawiającego dotyczące oferowanego pojazdu.
10. Termin zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 2 z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp, tj. **15 lipca 2015 r.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostawy nie później niż do **30 lipca 2015 roku.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych oraz spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 w/w ustawy, tj.:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności muszą dysponować środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno – prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Oferentów.

3. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu będzie się kierował regułą – „spełnia – nie spełnia”.
4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.
5. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY PZP

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ,

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ .
- 2) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Inne dokumenty:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ (Specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu),
- 3) Zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ z załącznikiem nr 1 do umowy (protokół odbioru).

4. Wykonawca zamieszkały poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale 6 ust. 2 pkt 2-4 SIWZ przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

- 1) Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy.
- 4) Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 5) Przy ocenie spełniania innych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał kadrowy i techniczny Oferentów, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

VII. ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Kontakty odbywają się w formie pisemnej. Obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami, a później z Wykonawcą jest p. Mirosława Dobrzyńska - inspektor ds. organizacyjno-finansowych..
3. Porozumiewanie się Oferenta z uprawnionym pracownikiem odbywać się może tylko w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰ w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferent może zgłaszać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.zaz.bip.powiat.elblag.pl bez wskazania źródła zapytania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi udzielonej przez Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu ich oceniania. Zmiany zamieszczone będą na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego, odnośnie wcześniej ustalonych terminów, będą podlegały nowemu terminowi.
9. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz załącznikami, Zamawiający wyznaczy Oferentowi termin i spisze protokół z tej czynności.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent pozostaje związany ofertą przez 30 kolejnych dni kalendarzowych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Kompletna oferta będzie się składała z wypełnionych i podpisanych przez Oferenta n/w dokumentów:
 - 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie Oferenta zgodne z art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 4) Oświadczenie Oferenta o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 5) Specyfikacja techniczna oferowanego samochodu – załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 6) Wzór umowy (zaparafowany) – załącznik nr 6 do SIWZ plus załącznik nr 1 do umowy (protokół odbioru),
 - 7) Dokumenty wymagane w rozdziale VI SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
4. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają pieczętki imiennej i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wszelkie dołączone do oferty kopie, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania firmy, własnoręcznym podpisem i pieczętką imienną.

9. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub potwierdzenia notarialnego.
10. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
11. Załączniki do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Oferenta bez wyjątku.
12. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
13. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być naniesione czytelnie oraz parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta.
15. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
16. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w dwóch zamkniętych kopertach uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia kopert. Na zewnętrznej kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego:

**Zakład Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim
Kamionek Wielki 82 ; 82-340 Tolkmicko**

- 2) napis:

„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę samochodu dostawczego o DMC do 3,5 t typu Furgon, przystosowany do przewozu towaru dla Zakładu Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim”.

- 6) UWAGA:

„Nie otwierać przed 10 lipca 2015 roku do godz. 10¹⁵.”

17. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem tak jak zewnętrzna, musi być opatrzona nazwą i adresem Oferenta.
18. Oferent ma prawo zmienić lub wycofać swoją ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być opieczetowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami rozdziału IX pkt 16 i 17 SIWZ, a kopertę należy dodatkowo oznaczyć określeniami – „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

20. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
21. Oferent powinien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te powinien oznaczyć klauzulą „**Nie udostępniać tajemnica przedsiębiorstwa**”.
22. W przypadku oferty wspólnej – składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) wraz z ofertą musi być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - 2) oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego,
 - 3) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum/spółki cywilnej,
 - 4) przedstawiciel/partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz wyłącznego występowania w realizacji umowy – należy dołączyć oświadczenie,
 - 5) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Zakładu Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim; Kamionek Wielki 82 ;82-340 Tolkmicko, nie później niż do dnia **10 lipca 2015 roku do godz. 10⁰⁰**.
2. Wszystkie oferty złożone po podanym wyżej terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferent oblicza cenę oferty i podaje wartość brutto przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i winna zawierać wszystkie składniki kosztów realizacji przedmiotu

zamówienia – między innymi koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty obsługi w okresie gwarancyjnym, itp.

3. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zawarte w ofercie ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

XII. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Kamionku Wielkim 82,82-340 Tolkmicko dnia **10 lipca 2015 roku o godz. 10¹⁵**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Uczestnictwo w otwarciu ofert pozostawia się do decyzji Oferentów. Kolejność otwierania ofert zgodna będzie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Oferentów oraz ceny brutto zawarte w ofertach.
5. W przypadku zawiadomienia Zamawiającego przez Oferenta o wycofaniu oferty (co jest dopuszczalne tylko przed otwarciem ofert), wycofanie staje się skuteczne podczas komisyjnego otwarcia ofert i potwierdzeniu tożsamości Oferenta wycofującego ofertę.
6. W toku kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 Pzp, oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że zaoferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
7. Zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy PZP), niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium:

cena zamówienia brutto	- 100%
------------------------	--------
2. Sposób oceny ofert:
 - 1) Kryterium „cena zamówienia brutto” podlega ocenie w skali od 1 do 100 pkt.
 - 2) W kryterium „cena zamówienia brutto” zostanie zastosowany wzór :

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto w zł}}{\text{cena brutto w zł oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Ocenę końcową oferty stanowi ilość punktów uzyskanych z wyliczenia dokonanego przez członków komisji przetargowej na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert, wymienionych w punkcie 1 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania i adresu Wykonawcy, ceny oraz okresu gwarancji mechanicznej przedmiotu zamówienia,
 - 2) Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Oferentach, którzy zostali wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego oraz zamieści informacje o których mowa w ust. 1 pkt 1) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Z Oferentem, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Oferentom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wybrany Oferent wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Godzina podpisania umowy zostanie uzgodniona z Wykonawcą telefonicznie.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wystąpiła jedna z przesłanek z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Oferentom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

XVIII. WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust.1 Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie Oferenta o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

XIX. POSTANOWIENIA KONCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego